

چابهار [accordion_title name=a1] [accordion_start] [accordion_start] فرآیند ثبت آنلاین شرکت در منطقه آزاد

[accordion] بزودی ...

[accordion_title name=a2] ثبت شرکت در منطقه آزاد چابهار [accordion/]

- مراجعه به واحد ثبت و پر کردن فرم تعیین نام و دریافت تاییدیه نام شرکت
- أخذ مجوز فعالیت از مدیریت تجهیز و گسترش بازار سرمایه
- ارائه فرم ثبت نام به بانک جهت افتتاح حساب و تودیع حداقل 35% سرمایه
 - واریز مبلغ 3.800.000 ریال بابت حق الثبت و مبلغ 250.000 ریال بابت پلمپ دفاتر
- تکمیل مجموعه فرمهای ثبتی و تحویل آن به همراه مدارک مورد نیاز به واحد ثبت شرکتها جهت بررسی و ثبت شرکت
- ثبت شرکت و تحویل مدارک ثبتی به متقاضی

مدارک:

- اصل فرم تعیین نام تکمیل و تائید شده واحد ثبت شرکتها 1 نسخه
- مجوز تاسیس صادره از سوی واحد سرمایه گذاری سازمان 1 نسخه
- مجموعه فرمهای ثبتی تکمیل شده و امضاء شده از سوی کلیه شرکاء یا سهامداران (و بازرسان) 2 نسخه
- کپی برابر اصل مدارک هویتی شرکاء یا سهامداران و هیئت مدیره یا (بازرسان) شرکت کپی سند یا قرارداد مکان فعالیت به همراه کدپستی (برای اتباع خارجی این مدارک و دیگر مدارک مورد نیاز بایستی به تائید وزارت خارجی کشور متبوع و سفارت یا کنسولگری جمهوری اسلامی ایران مستقر در آن کشور رسیده باشند) 1 مجموعه
- ارائه گواهی بانکی مبنی بر تودیع حداقل 35% سرمایه شرکت در یکی از بانکهای مستقر در منطقه

[accordion_title name=a3] صدور مجوز فعالیت بازرگانی/ خدماتی/ ترانزیت/ گردشگری [accordion/]

- دریافت مدارک مشروحه ذیل از ارباب رجوع توسط بخش صدور مجوزها و پروانه ها
 - تصویر شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت مدیرعامل شرکت در شرف تاسیس.
 - اصل و تصویر فرم تعیین نام تایید شده توسط واحد ثبت شرکتهای سازمان.
 - بهره برداران مالک: اصل و تصویر سند یا قرارداد محل فعالیت.
 - بهره برداران مستاجر: اصل و کپی قرارداد اجاره و تاییدیه مجتمع.
 - تکمیل فرم درخواست سرمایه گذاری (بازرگانی- خدماتی- ترانزیت- گردشگری).
 - ارائه رسید بانکی مبنی بر پرداخت پذیره صدور مجوز.
- دریافت تعرفه صدور مجوز
- تهیه اعلام وصول و ارسال به واحد مالی سازمان و دریافت تاییدیه- تهیه، چاپ و ارسال مجوز جهت امضاء

○ دریافت مجوز مهر و امضاء شده و تحویل اصل مجوز به متقاضی و توزیع نسخه های آن به واحدهای ذیربط

[accordion_title name=a4/][accordion/] صدور مجوز فعالیت صنعتی [accordion_title]

- ارائه درخواست کتبی به واحد سرمایه گذاری جهت صدور مجوز
- ارائه طرح توجیحی و اعلام چگونگی تولید و تهیه مواد اولیه (واحدهای تولیدی)
- درخواست زمین توسط سرمایه گذار ، استعلام جانمایی موقت از مدیریت اطلاعات جغرافیایی و شهرسازی
- دریافت مدارک ذیل از ارباب رجوع توسط بخش صدور مجوزها
- ارائه درخواست کتبی- طرح توجیحی فنی- اقتصادی(واحدهای تولیدی).
- تصویر شناسنامه، کارت ملی و سوء پیشینه اشخاص حقیقی و مدیرعامل شرکت در شرف تاسیس.
- اصل و تصویر فرم تعیین نام تایید شده توسط واحد ثبت شرکتهای سازمان برای اشخاص حقوقی
- بهره برداران مالک: اصل و تصویر سند یا قرارداد محل فعالیت و جانمایی موقت
- بهره برداران مستاجر: اصل و کپی قرارداد اجاره و تاییدیه مجتمع.
- تکمیل فرم درخواست سرمایه گذاری.
- ارائه رسید بانکی مبنی بر پرداخت پذیره صدور مجوز.
- دریافت تعرفه صدور مجوز
- تهیه و دریافت امضای مجوز
- تحویل اصل مجوز به متقاضی و توزیع نسخه های آن به واحدهای ذیربط

[accordion_title name=a5/][accordion/] صدور مجوز سرمایه گذاری بازرگانی/ صنعتی/ خدماتی/ ترانزیت/ گردشگری [accordion_title]

- دریافت مدارک ذیل از ارباب رجوع توسط بخش صدور مجوزها
- اصل مجوز فعالیت
- ارائه اصل و کپی آگهی تاسیس شرکت
- دریافت قرارداد معتبر
- بررسی پرونده
- تهیه و دریافت امضای مجوز
- تحویل مجوز به سرمایه گذار و توزیع نسخ

[accordion_title name=a6/][accordion/] صدور پروانه بهره برداری بازرگانی/ خدماتی/ ترانزیت/ گردشگری [accordion_title]

- دریافت مدارک مشروحه ذیل از ارباب رجوع توسط موسسه جامعه بازاریان و تحویل به بخش صدور پروانه ها
- اصل مجوز سرمایه گذاری
- کپی اساسنامه شرکت
- اخذ تأییدیه های لازم از نهادهای ذیربط برای واحدهای غذایی ، دارویی، بهداشتی ، خدمات خاص و
- مطابق مصوبه تعرفه بخش صدور مجوز و پروانه از شرکت هایی که زمان صدور مجوز فعالیت به دلیل عدم وجود بنا تعرفه ای دریافت نشده بود بر مبنای مترائز بنا تعرفه دریافت می گردد .
- بازدید از محل فعالیت جهت بررسی امکانات توسط حراست صنوف (در صورت آماده نبودن محل فعالیت ، صدور پروانه

- موکول به آماده بودن آن و نداشتن دهی به سازمان می باشد)
- بررسی پرونده تهیه ، چاپ و ارسال پروانه بهره برداری جهت امضاء
- تحویل اصل پروانه به جامعه بازاریان جهت تحویل به متقاضی

/ (بازرگانی) / [accordion][accordion_title name=a7/]
 خدماتی) / [accordion_title][accordion/]

- دریافت مدارک مشروحه ذیل از ارباب رجوع توسط موسسه جامعه بازاریان و تحویل بخش صدور پروانه ها
- تصویر شناسنامه (تمام صفحات) ، کارت ملی ، و کارت پایان خدمت (پشت و رو) ارائه گواهی عدم سوء پیشینه، سه قطعه عکس 3*4
- سند مالکیت یا قرارداد استیجاری (در صورتی که مرکز فعالیت در یکی از مجتمع های تجاری ولقع شده باشد، تأییدیه مؤسسه مالکین آن مرکز الزامی می باشد.) یا براساس جانمایی انجامانجام شده توسط حوزه مدیریت املاک و اراضی و حوزه فنی و زیر بنایی
- فرم درخواست سرمایه گذاری
- ارائه اصل فیش واریزی به حساب سازمان که مطابق آخرین تعرفه مصوب سازمان محاسبه می گردد.
- ارائه مجوزهای خاص خاص از نهادهای ذیربط (در موارد خاص یا مورد نیاز)
- تأییدیه حراست صنوف
- بازدید از محل فعالیت جهت بررسی امکانات توسط حراست صنوف
- بررسی پرونده تهیه ، چاپ و ارسال پروانه بهره برداری جهت امضاء
- تحویل اصل پروانه به جامعه بازاریان جهت تحویل به متقاضی

[accordion][accordion_end][/accordion_end/]

