



سازمان منطقه آزاد تجاری-صنعتی چابهار

اسناد ارزیابی کیفی کارگزاری ساماندهی پسماندهای عمرانی ساختمانی و بنایی

منطقه آزاد چابهار

نوبت اول

شرایط و مدارک موردنیاز جهت شرکت در فراخوان ارزیابی کیفی:

امتیازبندی متقاضیان حقیقی و حقوقی بر اساس شاخص‌های کمی و کیفی بدین شرح خواهد بود:

بخش اول: سوابق اجرایی و طرح و برنامه مطابق با جدول شماره ۱ 70 امتیاز

بخش دوم: نیروی انسانی (با نظر کمیته فنی و داوری) مطابق با جدول شماره ۲ جدول شماره ۳ و جدول شماره ۴ 10 امتیاز

بخش سوم: توان مالی مطابق با جدول شماره ۵ 20 امتیاز

جمع امتیازات ۱۰۰ امتیاز و کسب حداقل ۶۵ امتیاز جهت شرکت در مرحله بعدی الزامی می‌باشد

شرایط عمومی الزامی:

- ۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- ۲- پایبندی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۳- اسناد و فرمهای ارزیابی پیوست به منظور بررسی توان اجرای کار هر چه بهتر متقاضیان با رعایت مفاد ماده ۳۰ آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان‌های مناطق آزاد تجاری- صنعتی موضوع تصویب نامه شماره ۱۵۹۰۹/ت ۴۸۲۱۷ ک/ مورخ ۹۲/۰۲/۳۱ هیات محترم وزیران تنظیم شده است.
- ۴- داوطلبان شرکت در ارزیابی، اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده تنظیم و تا پایان وقت اداری مقرر در فراخوان به محل مشخص شده تحویل داده و رسید دریافت دارند. روی پاکت موضوع فراخوان، نام و نشانی کارگزار و تاریخ تسلیم اسناد درج گردد.
- ۵- شرکت کنندگان در این ارزیابی می‌بایست اطلاعات درخواستی در فرمهای پیوست را صحیح و دقیق و بدون قید و شرط کامل نمایند. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط، مبهم و خلاف شرایط، آن اسناد مردود بوده و عیناً به شرکت کننده مسترد می‌گردد. بدیهی است چنانچه کمیته ارزیابی جهت اثبات موارد اظهار شده مستنداتی بخواهد، کارگزار می‌بایست مدارک لازم را ظرف ۴۸ ساعت ارائه نماید زیرا در غیر این صورت امتیاز موارد بدون مستندات حذف خواهد شد.
- ۶- مسئولیت صحت کلیه اطلاعات درج شده و مطالب ابراز شده با شرکت کنندگان بوده و چنانچه، تناقضی مشاهده گردد، کارفرما حق خواهد داشت تا به تناسب امر، تصمیمات مقتضی اتخاذ نماید.
- ۷- متدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

- ۸- نداشتن سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر و سلامت جسمانی کامل
- ۹- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت نظام وظیفه (برای آقایان)
- ۱۰- دارای حداقل ۳۰ سال و حداکثر ۵۵ سال برای اشخاص حقیقی و عدم اشتغال در دستگاه‌های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی
- ۱۱- داشتن حسن شهرت و عدم محرومیت از امتیازات اجتماعی
- ۱۲- کارکنان دفتر باید ساکن چابهار بوده به طور مرتب در محل حضور پیدا کنند.
- ۱۳- به مدارک مخدوش، ناقص و مبهم و ترتیب اثر داده نمی‌شود. ارسال مدارک و ثبت نام هیچ‌گونه حقی برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد.
- ۱۴- مدارکی که بعد از موعد مقرر ارسال شود بررسی نخواهند شد.
- ۱۵- متقاضی منتخب ذیصلاح پس از اخذ مجوز، مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به تهیه تجهیزات کامل و استقرار نیروی انسانی اظهار شده اقدام نموده و بر اساس ضوابط ابلاغی، خدمات مورد نیاز ارباب رجوع را ارائه نمایند در صورت تأخیر، کمیته راهبری در خصوص مجوز صادره تصمیم‌گیری می‌نماید.
- ۱۶- کلیه اسناد ارسالی بایستی توسط یکی از دستگاه‌های ذیصلاح (ثبت اسناد - ثبت شرکت‌ها - واگذاری و ...) برابر اصل شده باشد.

سایر اسناد و مدارک:

- ✓ تکمیل و امضاء کلیه اسناد ارزیابی کیفی
- ✓ گواهی امضای مجاز برای صاحب یا صاحبان سهام و مدیران شرکت‌های حقوقی متقاضی شرکت در فراخوان و معرفی امضا برای متقاضیان حقیقی از طریق ارائه گواهی امضا از سوی دفاتر اسناد رسمی
- ✓ تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه برای اشخاص حقیقی و برای صاحبان امضای مجاز اشخاص حقوقی
- ✓ تصویر برابر اصل شده کارت ملی برای افراد حقیقی و برای صاحبان امضای مجاز اشخاص حقوقی
- ✓ تصویر برابر اصل شده کارت پایان خدمت / خرید خدمت وظیفه یا معافیت دائم برای افراد ذکور حقیقی و برای صاحبان امضای مجاز اشخاص حقوقی
- ✓ تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی و یا بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای کلیه عوامل اجرایی
- ✓ تصویر برابر اصل شده اساسنامه شرکت با موضوع فعالیت مرتبط برای متقاضیان حقوقی
- ✓ تصویر برابر اصل شده آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی
- ✓ تصویر برابر اصل شده تمامی مدارک مربوط به ماشین‌آلات و املاک (اجاره‌نامه-وکالت‌نامه-سند مالکیت)
- ✓ فاکتور رسمی خرید تجهیزات

گزارش شناخت فراخوان

۱- عنوان فراخوان:

✓ موضوع عبارت است از انجام امور خدمات ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی (خاک و نخاله) در سطح منطقه و مطابق با شیوهنامه اجرایی این سازمان و عملیات فراخوان به شرح ذیل می‌باشد:

۲- موقعیت عمومی فراخوان:

✓ منطقه آزاد تجاری و صنعتی چابهار در منتهی‌الیه جنوب شرقی ایران در کنار آب‌های گرم عمان واقع شده است. این منطقه که در ضلع شمالی شهر چابهار واقع گردیده است از شمال به ایرانشهر و نیکشهر، از جنوب به دریای عمان از شرق به پاکستان و از غرب به استان‌های کرمان و هرمزگان محدود است. از لحاظ آب و هوایی با توجه به وضعیت جغرافیایی منطقه تحت تأثیر جریان‌های متعددی چون بادهای فصلی شبه‌قاره هند، جبهه‌های استوایی و مرکز کم‌فشار و جبهه‌های غربی با منشأ مدیترانه‌ای قرار دارد.

✓ محدوده پیش‌بینی شده جهت اجرای فراخوان در سطح منطقه آزاد چابهار مطابق کروکی پیوست در نظر گرفته شده است.

۳- مشخصات فراخوان و شرح خدمات:

موضوع فراخوان خدمات ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی (خاک و نخاله) در سطح منطقه مطابق جزئیات فنی و نقشه‌های پیوست

۴- مشخصات فنی اجرایی:

- ساماندهی پسماندهای عمرانی ساختمانی و بنایی در قالب مدیریت خدمات
- ساماندهی ماشین‌آلات خاک‌برداری، گودبرداری، حمل پسماندهای عمرانی در قالب نظارت و صدور پروانه
- عملیات باکس‌گذاری و خدمات مکانیزه حمل پسماندهای حاصل از ساخت در قالب سرمایه‌گذاری
- خدمات کنترلی گشت و نظارت
- مدیریت و کنترل سایت‌های دپو

۵- اهداف کمی و کیفی فراخوان:

سازمان منطقه آزاد چابهار خدمات ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی (خاک و نخاله) در سطح منطقه آزاد به منظور تأمین نیازهای شهروندی و شهرسازی مبادرت به انجام این فراخوان به‌عنوان فعالیت‌های جاری سالیانه خود نموده است.

۶- کارفرما:

سازمان منطقه آزاد تجاری-صنعتی چابهار

۷- برنامه زمانی ارزیابی کیفی:

فروش اسناد ارزیابی کیفی از مورخ ۹۹/۰۸/۰۷ لغایت ۹۹/۰۸/۱۵، آخرین مهلت تحویل اسناد روز دوشنبه ساعت ۱۵:۳۰ مورخ ۹۹/۰۸/۲۶ و اعلام نتیجه ارزیابی کیفی از تاریخ بازگشایی به مدت دو هفته خواهد بود.

۸- دستگاه نظارت:

دستگاه نظارت معاونت فنی و زیربنایی (مدیریت امور شهری و روستایی) سازمان منطقه آزاد چابهار می‌باشد.

۹- محل تأمین اعتبار:

از محل درآمدهای حاصله از ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی و بنایی مطابق با شیوه‌نامه اجرایی

۱۰- مدت اجرای کار:

۳۶ ماه تقویمی شمسی

۱۱- محل اجرای کار:

محدوده چهارده هزار هکتاری منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار

۱۲- تدارکات انجام کار:

تدارک نیروی انسانی موردنیاز برای انجام کار اعم از نیروی متخصص و غیرمتخصص و همچنین کلیه مصالح و تجهیزات فنی و دفتری و بالاخره ساماندهی ماشین‌آلات و ماشین‌آلات مکانیزه موردنیاز کارهای اجرائی کلاً توسط و به هزینه کرد برنده فراخوان (کارگزار) انجام خواهد شد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهد و یا مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۳- قوانین و ضوابط حاکم بر فراخوان:

فراخوان موردنظر در محدوده ۴ هزار هکتاری قانونی سازمان منطقه آزاد چابهار اجرا می‌گردد، به لحاظ حقوقی قوانین مناطق آزاد تجاری صنعتی بر آن حاکم خواهد بود و به لحاظ فنی تمامی معیارها و دستورالعمل‌های فنی و استانداردهای روز کشور در این فراخوان مدنظر قرار خواهد گرفت و جزء لاینفک فراخوان محسوب می‌شود. بدیهی است که در صورت ابلاغ نشریات، ضوابط، بخشنامه‌ها و معیارهای فنی جدید، به‌روزترین ویرایش‌ها ملاک عمل خواهد بود

۱۴- تخلف:

اگر اثبات شود که پیشنهاددهندگان فراخوان در فرایند ارزیابی کیفی فراخوان از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده‌اند به تشخیص هیئت رسیدگی شکایات به مدت حداقل ۲ سال از ارجاع کارهای موضوع این آئین‌نامه محروم می‌شوند.

۱۵- تسهیلات کارفرما:

کارفرما هیچگونه تسهیلاتی را در اختیار کارگزار نمی‌گذارد، فقط در صورت نیاز نسبت به معرفی کارگزار به ارگان‌های ذی‌ربط اقدام خواهد نمود.

۱۶- شرایط لازم برای ارزیابی کارگزار حقیقی یا حقوقی:

کسب حداقل ۶۵ امتیاز جهت شرکت در فراخوان انتخاب کارگزار الزامی می‌باشد

جدول شماره ۱ سوابق اجرایی

امتیاز	شرایط	متقاضی	ردیف
۵	ارائه حداقل دو مورد قرارداد یا تفاهم‌نامه با یکی از شهرداری‌ها و سازمان‌های مدیریت پسماند استان با توجه به شرایط ویژه پسماندهای عمرانی ساختمانی در استان توضیحات: قراردادهای نظارتی و کنترلی جهت مدیریت و ساماندهی انواع پسماندهای ساختمانی، عمرانی و بنایی با توجه به شرایط خاص در استان از اهمیت ویژه برخوردار است و اولویت انتخاب و امتیازدهی در این بخش با فراخوان‌های استان سیستان و بلوچستان و علی‌الخصوص فراخوان‌های جاری می‌باشد.	حقیقی و حقوقی	۱
۸	ارائه قرارداد یا تفاهم‌نامه در جهت مدیریت، نظارت و ساماندهی انواع پسماندهای عمرانی، ساختمانی بنایی با اولویت قراردادهای جاری توضیحات: قراردادهای فی‌مابین سازمان‌های مدیریت پسماند یا شهرداری‌های سطح کشور در جهت مدیریت نظارت و ساماندهی تولیدکنندگان جز و کل پسماندهای عمرانی و ساختمانی منعقد می‌گردد و پایه این قرارداد تمامی فعالیت‌های کنترلی در زمان صدور پروانه ساخت ابلاغ پروتکل‌های عملیاتی مدیریت پسماند و ... را شامل می‌گردد و اساس امتیازدهی در این بخش ارائه چنین قرارداد با ماهیت‌های اعلام‌شده می‌باشد در صورت ارائه قرارداد مشابه حداکثر ۴۰ درصد امتیاز اعمال می‌گردد		
۸	ارائه قرارداد یا تفاهم‌نامه در راستای مدیریت و ساماندهی ماشین‌آلات خاک‌برداری گودبرداری و حمل پسماندهای عمرانی و ساختمانی توضیحات: قراردادهای فی‌مابین سازمان‌های مدیریت پسماند یا شهرداری‌های سطح کشور در جهت ساماندهی ماشین‌آلات حمل خاک و نخاله منعقد می‌گردد که اولویت اصلی ضمن ساماندهی ناوگان سطح شهر وظیفه صدور پروانه کنترل و نظارت را نیز در بر دارد و اساس امتیازدهی در این بخش ارائه چنین قراردادهایی با ماهیت‌های اعلام‌شده می‌باشد در صورت ارائه قرارداد مشابه با و حداکثر ۴۰ درصد امتیاز اعمال گردد		
۵	ارائه قرارداد یا تفاهم‌نامه در جهت جمع‌آوری انواع پسماندهای عمرانی و ساختمانی به‌صورت مکانیزه و از طریق باکس گذاری توضیحات: تفاهم‌نامه و یا قراردادهای حمل مکانیزه و باکس گذاری منعقدشده با شهرداری‌ها و یا سازمان‌های مدیریت پسماند به‌ضمیمه فاکتورهای باکس‌ها و بازو غلطان‌های خریداری‌شده ملاک امتیازدهی می‌باشد یا تفاهم‌نامه با یکی از شهرداری‌های کلان‌شهرهای کشور. در صورت ارائه فراخوان مشابه با نظر مشاور و حداکثر ۴۰ درصد امتیاز اعمال گردد.		
۵	۱- ارائه مدرک معتبر جهت فعالیت صنفی در حوزه ماشین‌آلات راه‌سازی و حمل انواع خاک (جواز کسب)		
۲/۵	قرارداد یا تفاهم‌نامه در زمینه باز یافت پسماندهای عمرانی ساختمانی توضیحات: با توجه به هزینه بالای سرمایه‌گذاری در زمینه باز یافت پسماندهای عمرانی و ساختمانی ارائه تفاهم‌نامه معتبر با یکی از کلان‌شهرها امتیاز کامل را کسب می‌نماید در صورت ارائه فراخوان مشابه با نظر مشاور و حداکثر ۴۰ درصد امتیاز اعمال گردد		
۳۰	ارائه طرح و برنامه جامع در ارتباط با مدیریت و ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی و بنایی حوزه خاک و نخاله و ماشین‌آلات خاک‌برداری گو برداری و حمل پسماندهای عمرانی		
۲/۵	فعالیت‌های علمی پژوهشی در زمینه مدیریت و نظارت بر پسماندهای عمرانی و ساختمانی و باز یافت آن توضیحات: پایان‌نامه دوره دکتری تخصصی، ارائه مقالات، تألیف و ترجمه کتاب (با تأییدیه از یکی از اساتید معتبر حوزه در دانشگاه‌های سطح کشور) صرفاً با عنوان فوق‌الذکر		
۲/۵	سایر فعالیت‌های مرتبط: توضیحات: فعالیت حرفه‌ای به‌صورت مشاور یا کارگزار ارائه مدارکی همچون پروانه فنی مهندسی از سازمان صنعت معدن و تجارت - مجوز تحقیق و توسعه - تقدیرنامه - کلاس‌های آموزشی در جهت خدمات مشاوره کسب‌وکار و ارائه گواهینامه‌های بین‌المللی - ISO و.....		
۱/۵	نظم و تکمیل مدارک		
۷۰	جمع کل امتیاز		

شرایط اختصاصی در جدول شماره ۱:

- ۱- تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای می‌بایست معتبر با سربرگ مشخص و برابر با اصل ارائه گردد.
- ۲- قراردادهای مخدوش و ناخوانا فاقد اعتبار می‌باشد.
- ۳- مدت‌زمان قراردادها حتماً می‌بایست در بازه ۵ ساله منتهی به فراخوان بوده و شرط اصلی آن اجرایی شدن قراردادها می‌باشد
- ۴- تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای می‌بایست مطابق با توضیحات ارائه‌شده در هر ردیف بوده و قراردادها با عناوین غیر مرتبط پذیرفته نیست
- ۵- در صورتی که فردی بخواهد به صورت حقیقی در فراخوان شرکت نماید ولی سوابق اجرایی و قراردادهای ارائه‌شده وی به صورت حقوقی باشد یا بالعکس با ارائه مستندات می‌تواند امتیاز لازم را کسب نماید.
- ۶- در صورتی که فردی شرط توان مالی، تجهیزات و نیروی انسانی را داشته باشد می‌تواند تنها با فرد حقیقی و یا حقوقی که تمامی سوابق اجرایی را دارا باشد به صورت مشارکت در فراخوان شرکت نماید ولی می‌بایست قبل از بازگشایی پاکات تعهد کتبی به سازمان داده که نسبت به ثبت شرکت و سهام برابر اقدام نماید حضور دائمی شرکا در محل دفتر کارگزاری جز لاینفک این تعهدنامه می‌باشد.
- ۷- طرح و برنامه کامل در زمان بازگشایی پاکات مورد بررسی کارشناسی قرار گرفته و امتیاز پس از بررسی تعلق می‌گیرد.
- ۸- فعالیت‌های علمی پژوهشی با ارائه مستندات معتبر قابل قبول می‌باشد و تأییدیه پایان‌نامه دکتری صرفاً با اعلام کتبی استاد راهنما با ذکر موضوع قابل قبول می‌باشد.
- ۹- شرط پذیرش تألیف و ترجمه کتب با موضوع ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی اعلام کد شابک وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا ارائه حداقل ۴۰ درصد تألیف یا ترجمه به انضمام تأییدیه کتبی از سوی اساتید دانشگاه در حال تحصیل متقاضی می‌باشد.

قسمت دوم:

نیروی انسانی: ۱۰ امتیاز

جدول شماره دو

امتیاز	سابقه بیمه به سال	تعداد	شرایط	متقاضی	ردیف
۳	۴	۱	صاحب امتیاز و مدیر دفتر (عمران - شهرسازی - صنایع - حمل و نقل - مدیریت شهری - برنامه ریزی شهری - طراحی شهری)	حقیقی و حقوقی	۱
۳	۴	۱	مدیر اجرایی و عملیاتی (عمران - شهرسازی - صنایع - حمل و نقل - مدیریت شهری - برنامه ریزی شهری - طراحی شهری)		
۲	۱	۱	حسابدار (انواع رشته های حسابداری و اقتصاد)		
۱	-	۱	نیروی دفتری جهت ثبت خدمات (کلید رشته های مندرج در جدول شماره ۳)		
۱	-	۱	نیروی گشت (کلید رشته های مندرج در جدول شماره ۳)		
۱۰			جمع امتیاز		

جدول شماره ۳

ردیف	رشته تحصیلی	گرایش
۱	مهندسی عمران	کلیه گرایش‌ها
۲	شهرسازی	کلیه گرایش‌ها
	صنایع	کلیه گرایش‌ها
۳	مدیریت شهری	کلیه گرایش‌ها
۴	برنامه‌ریزی شهری	کلیه گرایش‌ها
۵	اقتصاد	کلیه گرایش‌ها
۶	معادن	کلیه گرایش‌ها
۷	زمین‌شناسی	کلیه گرایش‌ها
۸	مدیریت دولتی	کلیه گرایش‌ها
	حمل‌ونقل	کلیه گرایش‌ها

جدول شماره ۴

ردیف	مقطع	ضریب
۱	لیسانس	۰,۶
۲	فوق‌لیسانس	۰,۸
۳	دکترا و دانشجو دکترا	۱

شرایط اختصاصی جدول شماره ۲-۳-۴

- ۱- قرارداد فی مابین متقاضی و نیروهای انسانی معرفی شده و ارائه رزومه ارائه مدارک شناسایی برای نیروهای انسانی الزامی می باشد.
- ۲- برای افراد با الزام سابقه کار ارائه لیست بیمه سازمان تأمین اجتماعی ضروری می باشد.
- ۳- افراد معرفی شده می بایست تمام وقت در محل دفتر حضور داشته و فاقد هرگونه اشتغال در دستگاه های دولتی و غیردولتی باشند.
- ۴- ارائه مدرک شناسایی برابر با اصل الزامی می باشد.
- ۵- ارائه گواهینامه پایه سوم برای راننده معرفی شده الزامی می باشد.
- ۶- برای معرفی فرد با عنوان دانشجوی دکتری گذراننده آزمون جامع و ارائه مدرک شناسایی از دانشگاه معتبر الزامی می باشد.
- ۷- امتیازات جدول شماره دو پس از اعمال ضریب جهت تسهیل در امتیازدهی به بالا رند می گردد

قسمت سوم: توان مالی (۲۰ امتیاز)

جدول شماره ۵

ردیف	شرایط	مبلغ	امتیاز
۱	گردش مالی حساب‌های متقاضی ۶ ماهه حداکثر سه حساب	۱۰ میلیارد ریال	۱۰
۲	ارائه اسناد مالکیت اموال منقول جهت محاسبه توان مالی بنام متقاضی	۲۵ میلیارد ریال	۵
۳	مالکیت ماشین‌آلات (بیل مکانیکی - لودر - مینی لودر - کامیون کامیونت)	۱۰ میلیارد ریال	۵
	جمع		۲۰

شرایط اختصاصی جدول شماره ۵

- ۱- ارائه اسناد برابر با اصل شده تراکنش‌های مالی و گردش حساب مهرشده توسط بانک عامل یا ارائه تأییدیه اعتبار از بانک عامل الزامی می‌باشد
- ۲- ارائه اسناد مالکیت املاک برای متقاضیان حقیقی و حقوقی (اعضا هیات مدیره سهامداران) برابر با اصل الزامی می‌باشد
- ۳- ارائه اسناد دال بر مالکیت ماشین‌آلات جهت متقاضیان حقیقی و حقوقی (اعضا هیات مدیره سهامداران) الزامی می‌باشد
- ۴- ارزیابی کلیه اسناد اعم از اسناد اموال منقول و اسناد ماشین‌آلات به پیوست نظر کارشناسی توسط کارشناسان رسمی دادگستری حداقل در بازه ۶ ماهه منتهی به فراخوان ارائه گردد
- ۵- ارائه اجاره‌نامه ماشین‌آلات ۴۰ درصد امتیاز را به خود تعلق می‌دهد البته مستندات لازم شامل اسناد مالکیت و اجاره‌نامه ضروریست.

اطلاعات عمومی شرکت کننده

مشخصات:

آدرس دفتر مرکزی:

شماره تلفن: نام اشخاص طرف تماس:

شماره نمابر:

محل ثبت شرکت / صدور شناسنامه: سال ثبت شرکت / سال تولد:

مشخصات صاحبان سهام شرکت (حقوقی)

ردیف	نام	نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	درصد سهام	سمت در هیات مدیره
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

(فهرست اسامی، مدیران و کارشناسان کلیدی)(حقیقی و حقوقی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست در شرکت	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ فارغ التحصیلی	سابقه کار	تاریخ آغاز به کار در شرکت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

بخشنامه‌های مورد عمل ارزیابی کیفی متقاضیان

الف - بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضا مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب - همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این فراخوان و فراخوان است و متن مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن‌ها در ارتباط با این فراخوان و فراخوان، مورد قبول این پیشنهاددهنده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج - فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی فراخوان و فراخوان:

- ۱) آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی
- ۲) ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی
- ۳) مصوبات شماره ۱۰۸۴۶۲ مورخ ۱۳۶۴/۱۲/۲۱ و شماره ۱۹۰۳۳/ت/۱۱۴۱۹ مورخ ۱۳۷۷/۳/۲۷ هیئت محترم وزیران در مورد بلوکه نمودن مطالبات کارگزاری و استرداد کسور وجه‌الضمان
- ۴) قانون چگونگی اداره نمودن مناطق آزاد تجاری- صنعتی جمهوری اسلامی ایران مصوبه جلسات مورخ ۱۳۷۲/۶/۷ و ۱۳۷۷/۱۲/۲۵ مجلس و شورای اسلامی و جلسات مورخ ۱۳۷۵/۸/۲۲ و ۱۳۸۷/۴/۳۰ مجمع تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی آن
- ۵) آیین‌نامه‌های معاملاتی سازمان‌های مناطق آزاد شماره ۱۵۹۰۹/ت ۴۸۲۱۷ ک مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۳۱
- ۶) سایر بخشنامه‌ها و آئین‌نامه‌ها به شرح جدول پیوست در موضوع مناقصه حاکم می‌باشد.
- ۷) سایر مقررات جاری سازمان منطقه آزاد تجاری صنعتی چابهار که بهر نحو در ارتباط با این فراخوان و فراخوان و اجرای آن می‌باشد.

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر

مشخصات فنی و اجرایی

تعاریف:

علاوه بر عبارات و اصطلاحات مندرج در ماده دو قانون مدیریت پسماندها مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۰ و نیز ماده یک آئین‌نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها مصوب ۱۳۸۴/۰۵/۰۵ هیئت محترم وزیران، واژه‌ها و اصطلاحات به‌کاررفته در شیوه‌نامه^۱ تابع تعاریف مندرج ذیل است:

۱- سازمان: سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی چابهار

۲- نخاله ساختمانی: (موضوع بند ۱ ماده ۲ قانون مدیریت پسماندها): به پسماندهای عمرانی و ساختمانی گفته می‌شود.

۳- پسماندهای عمرانی و ساختمانی: به کلیه پسماندهای حاصل از ساخت‌وساز، تخریب اماکن و ساختمان‌های فرسوده، گودبرداری، خاک‌برداری، تعمیر و نوسازی، راه‌سازی، آسفالت معابر، حفاری‌های مربوط به تأسیسات شهری و به‌طور کلی هرگونه پسماند حاصل از فعالیت عمرانی و ساختمانی (مشمول بر خاک و مخلوط حاصل از خاک‌برداری، شیشه، بتن، ملات گچ‌و‌خاک، کاشی و سرامیک، ملات ماسه و سیمان، قیر و گونی، سنگ، آجر، موزاییک، رابیتس‌بندی، تیرچه سقفی، شیروانی، چوب و سایر پسماندهای مشابه) اطلاق می‌گردد.

۴- کمیته اجرایی: کمیته اجرایی پسماندهای عمرانی و ساختمانی از واحدهای تابعه معاونت فنی و زیربنایی سازمان منطقه آزاد چابهار است.

۵- کمیته سیاست‌گذاری: کمیته سیاست‌گذاری پسماندهای عمرانی و ساختمانی جهت هماهنگی با کمیته اجرایی پسماندهای عمرانی و ساختمانی تشکیل می‌گردد.

^۱ شیوه‌نامه اجرایی ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی منطقه آزاد تجاری صنعتی چابهار مورخ

- ۶- پسماندهای کل (عمده) عمرانی و ساختمانی: به کلیه پسماندهای عمرانی و ساختمانی که روزانه بیشتر از ۶ مترمکعب باشد و توسط ماشین‌آلات حفار و خودروهای کمپرسی مجاز و مورد تأیید کمیته اجرائی بارگیری و حمل می‌شود اطلاق می‌گردد.
- ۷- پسماندهای جزء عمرانی و ساختمانی: به کلیه پسماندهای عمرانی و ساختمانی که روزانه کمتر یا برابر ۶ مترمکعب باشد اطلاق می‌گردد.
- ۸- تولید: اولین مرحله از فرآیند مدیریت پسماند بوده که سبب به وجود آمدن پسماندهای عمرانی و ساختمانی می‌گردد.
- ۹- ذخیره‌سازی: دومین مرحله از فرآیند مدیریت پسماند بوده که معمولاً در محل تولید صورت می‌گیرد و مسئولیت نگهداری پسماندهای تولیدی تا زمان جمع‌آوری و انتقال بر عهده تولیدکننده است.
- ۱۰- جمع‌آوری: کلیه امور مربوط به بارگیری پسماندهای عمرانی و ساختمانی به صورت دستی و یا مکانیزه است.
- ۱۱- جداسازی: فرآیند تفکیک مواد ارزشمند از پسماندهای عمرانی و ساختمانی را می‌گویند.
- ۱۲- حمل و نقل: به فرآیند جابجایی پسماندهای عمرانی و ساختمانی از منابع تولید (مبدأ) تا دفع (مقصد) گفته می‌شود.
- ۱۳- بازیافت: به فرآیند استفاده مجدد از مواد قابل مصرف موجود در پسماندهای عمرانی و ساختمانی گفته می‌شود.
- ۱۴- برچسب عضویت: تکه‌ای از کاغذ، پلیمر، پارچه، فلز و سایر مواد است که در قسمتی از خودرو و ماشین‌آلات حفار نصب می‌گردد و نمایانگر عضویت آن‌ها در کمیته اجرایی است.
- ۱۵- ماشین‌آلات حفار: ماشین‌آلاتی (از قبیل لودر، بیل مکانیکی، بیل یکپه، باب کت و...) که به واسطه فعالیتشان پسماندهای عمرانی و ساختمانی تولید می‌کنند.
- ۱۶- خودروهای حمل‌کننده: خودروهایی که نسبت به حمل و نقل پسماندهای عمرانی و ساختمانی اقدام می‌نمایند.
- ۱۷- کارت فعالیت: مجوز عضویت خودروها و ماشین‌آلات حفار در کمیته اجرایی که مدت اعتبار آن شش ماه بوده و پس از اتمام مدت آن باید تمدید گردد.

- ۱۸- مجوز حمل: مجوزی است که کارگزار باید قبل از شروع هرگونه فعالیت عمرانی و ساختمانی از کمیته اجرایی (شرکت یا اشخاص حقیقی یا حقوقی مورد تأیید کمیته اجرائی) دریافت و پس از اتمام فراخوان به همراه تأییدیه مکان تخلیه، جهت صدور مجوز بعدی به کمیته اجرائی تحویل نماید.
- ۱۹- برگه تردد: برگه‌ای است به تفکیک هر خودرو که در هنگام صدور مجوز حمل توسط کمیته اجرائی صادر می‌گردد و در آن کارگزار، محدوده فعالیت خودرو و محل تخلیه پسماندهای عمرانی و ساختمانی مشخص می‌گردد.
- ۲۰- تولیدکنندگان پسماندهای عمرانی و ساختمانی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که فعالیتشان منجر به تولید پسماندهای عمرانی و ساختمانی می‌گردد و به دودسته عمده و جز تقسیم می‌شوند:
- الف- تولیدکنندگان عمده: مالکین خصوصی و کلیه دستگاه‌ها، ادارات، ارگان‌ها و نهادهای عمومی و دولتی که فعالیت عمرانی و ساختمانی دارند و فعالیتشان منجر به تولید بیش از ۶ مترمکعب در روز پسماندهای عمرانی و ساختمانی می‌گردد.
- ب- تولیدکنندگان جزء: مالکین خصوصی و کلیه دستگاه‌ها، ادارات، ارگان‌ها و نهادهای عمومی و دولتی که فعالیت عمرانی و ساختمانی دارند و فعالیتشان منجر به تولید کمتر از ۶ مترمکعب در روز پسماندهای عمرانی و ساختمانی می‌گردد.
- ۲۱- کارگزار مجاز فعالیت: شخص حقیقی و حقوقی است که دارای ماشین‌آلات حفار است و مراحل عضویت در کمیته اجرائی را گذرانده و در خصوص فراخوان‌های عمرانی، ساختمانی و زیر بنایی دارای مجوز حمل از کمیته اجرایی باشد.
- ۲۲- خودروهای مجاز فعالیت: خودروهایی که مالکین آن‌ها مراحل عضویت در کمیته اجرائی را گذرانده و دارای کارت یا پروانه فعالیت معتبر و نیز در خصوص حمل پسماندهای عمرانی و ساختمانی دارای برگه تردد معتبر باشند.
- ۲۳- مراکز پردازش: مراکز مجاز معرفی شده توسط کمیته اجرائی که امکان تسهیل در دفع پسماندهای عمرانی و ساختمانی را پس از انجام هرگونه فرآیندی ایجاد می‌نمایند.
- ۲۴- مراکز دفع: محل‌ها و مراکز مجاز معرفی شده توسط سازمان مدیریت پسماند که در آن‌ها عملیات تخلیه، بازیافت و دفن پسماندهای عمرانی و ساختمانی انجام می‌گیرد..

ماده ۴- شرح وظایف کارگزار:

دستورالعمل و روش اجرای کار مطابق ردیف ۲ ماده ۷ شیوه‌نامه اجرایی ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی منطقه آزاد تجاری صنعتی چابهار شخص حقیقی و یا حقوقی به‌عنوان بازوی اجرایی سازمان موظف به:-

- ۱- تشکیل پرونده برای متقاضیان دریافت پروانه ساختمانی
- ۲- تشکیل پرونده و صدور مجوز گودبرداری
- ۳- تشکیل پرونده و صدور مجوز تخریب
- ۴- محاسبه میزان تولید خاک و نخاله حاصل از ساخت - حفاری، گودبرداری و تخریب
- ۵- محاسبه بهای خدمات مدیریت پسماند
- ۶- مدیریت و کنترل سایت دیو (میانی و مرکزی)
- ۷- شناسایی متقاضیان، ماشین‌آلات حفار و خودروهای فعال درزمینه پسماندهای عمرانی و ساختمانی.
- ۸- تشکیل پرونده و ثبت مشخصات متقاضیان فعال درزمینه پسماندهای عمرانی و ساختمانی.
- ۹- صدور کارت فعالیت برای ماشین‌آلات حفار و خودروهای فعال درزمینه پسماندهای عمرانی و ساختمانی با ارائه مدارک ذیل نسبت به تشکیل پرونده و اخذ کارت فعالیت

اقدام نمایند:

- تصویر شناسنامه و کارت ملی مالک و یا مالکین خودرو
 - تصویر سند مالکیت کامیونت و یا کامیون
 - تصویر مدارک شناسایی خودرو
 - معرفی‌نامه از متقاضیان دارای مجوز از کمیته اجرایی (به‌غیر از ادارات، نهادها و ارگان‌های دولتی و عمومی)
 - تکمیل و ارائه فرم تقاضای عضویت
- تبصره ۱: اعتبار کارت فعالیت، شش ماهه بوده و بعد از گذشت این زمان باید مجدداً تمدید گردد.

- ۱۰- صدور مجوز حمل برای متقاضیان فعال قبل از شروع هرگونه فعالیت عمرانی و ساختمانی. آموزش و اطلاع‌رسانی لازم به شهروندان، رانندگان، متقاضیان و ... درزمینهٔ پسماندهای عمرانی و ساختمانی.
- ۱۱- کنترل و نظارت مستمر بر متقاضیان، ماشین‌آلات حفار و خودروهای فعال درزمینهٔ پسماندهای عمرانی و ساختمانی در محدوده و حریم شهر.
- ۱۲- بررسی مجوزهای صادرشده، ثبت و گزارش تخلفات.
- ۱۳- شناسایی متخلفین موضوع ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماندها و معرفی آنها به مراجع قضایی (از طریق مدیریت امور حقوقی و فراخوان‌ها)
- ۱۴- ارائه خدمات مطلوب به شهروندان درزمینهٔ ذخیره‌سازی و جمع‌آوری پسماندهای عمرانی و ساختمانی.
- ۱۵- اجرای فراخوان‌های بازیافت و پردازش پسماندهای عمرانی و ساختمانی مطابق مفاد فراخوان.
- ۱۶- تعامل با سایر واحدهای شهرداری جهت استفاده از پتانسیل‌های موجود و کنترل و نظارت مطلوب.
- ۱۷- برآورد بهای خدمات میزان جرائم، مبلغ و ودیعه مدیریت پسماندهای عمرانی و ساختمانی و پیشنهاد به کمیته سیاست‌گذاری

