

# فرآیند سرمایه گذاری و سایر فرآیندها

چابهار [accordion\_title name=a1] [accordion\_start] [accordion\_start] فرآیند ثبت آنلاین شرکت در منطقه آزاد

[accordion] بزودی ...

[accordion\_title name=a2] ثبت شرکت در منطقه آزاد چابهار [accordion]

- مراجعه به واحد ثبت و پر کردن فرم تعیین نام و دریافت تاییدیه نام شرکت
- اخذ مجوز فعالیت از مدیریت تجهیز و گسترش بازار سرمایه
- ارائه فرم ثبت نام به بانک جهت افتتاح حساب و تودیع حداقل 35% سرمایه
  - واریز مبلغ 3.800.000 ریال بابت حق الثبت و مبلغ 250.000 ریال بابت پلمپ دفاتر
- تکمیل مجموعه فرمهای ثبتی و تحویل آن به همراه مدارک مورد نیاز به واحد ثبت شرکتها جهت بررسی و ثبت شرکت
- ثبت شرکت و تحویل مدارک ثبتی به متقاضی

## مدارک:

- اصل فرم تعیین نام تکمیل و تائید شده واحد ثبت شرکتها 1 نسخه
- مجوز تاسیس صادره از سوی واحد سرمایه گذاری سازمان 1 نسخه
- مجموعه فرمهای ثبتی تکمیل شده و امضاء شده از سوی کلیه شرکاء یا سهامداران ( و بازرسان ) 2 نسخه
- کپی برابر اصل مدارک هویتی شرکاء یا سهامداران و هیئت مدیره یا (بازرسان) شرکت کپی سند یا قرارداد مکان فعالیت به همراه کدپستی ( برای اتباع خارجی این مدارک و دیگر مدارک مورد نیاز بایستی به تائید وزارت خارجی کشور متبوع و سفارت یا کنسولگری جمهوری اسلامی ایران مستقر در آن کشور رسیده باشند ) 1 مجموعه
- ارائه گواهی بانکی مبنی بر تودیع حداقل 35% سرمایه شرکت در یکی از بانکهای مستقر در منطقه

[accordion\_title name=a3] صدور مجوز فعالیت بازرگانی/ خدماتی/ ترانزیت/ گردشگری [accordion]

- دریافت مدارک مشروحه ذیل از ارباب رجوع توسط بخش صدور مجوزها و پروانه ها
  - تصویر شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت مدیرعامل شرکت در شرف تاسیس.
  - اصل و تصویر فرم تعیین نام تایید شده توسط واحد ثبت شرکتهای سازمان.
  - بهره برداران مالک: اصل و تصویر سند یا قرارداد محل فعالیت.
  - بهره برداران مستاجر: اصل و کپی قرارداد اجاره و تاییدیه مجتمع.
  - تکمیل فرم درخواست سرمایه گذاری (بازرگانی- خدماتی- ترانزیت- گردشگری).
  - ارائه رسید بانکی مبنی بر پرداخت پذیره صدور مجوز.
- دریافت تعرفه صدور مجوز
- تهیه اعلام وصول و ارسال به واحد مالی سازمان و دریافت تاییدیه- تهیه، چاپ و ارسال مجوز جهت امضاء

○ دریافت مجوز مهر و امضاء شده و تحویل اصل مجوز به متقاضی و توزیع نسخه های آن به واحدهای ذیربط

#### [accordion\_title name=a4/][accordion/] صدور مجوز فعالیت صنعتی [accordion\_title]

- ارائه درخواست کتبی به واحد سرمایه گذاری جهت صدور مجوز
- ارائه طرح توجیحی و اعلام چگونگی تولید و تهیه مواد اولیه (واحدهای تولیدی)
- درخواست زمین توسط سرمایه گذار ، استعلام جانمایی موقت از مدیریت اطلاعات جغرافیایی و شهرسازی
- دریافت مدارک ذیل از ارباب رجوع توسط بخش صدور مجوزها
- ارائه درخواست کتبی- طرح توجیحی فنی- اقتصادی(واحدهای تولیدی).
- تصویر شناسنامه، کارت ملی و سوء پیشینه اشخاص حقیقی و مدیرعامل شرکت در شرف تاسیس.
- اصل و تصویر فرم تعیین نام تایید شده توسط واحد ثبت شرکتهای سازمان برای اشخاص حقوقی
- بهره برداران مالک: اصل و تصویر سند یا قرارداد محل فعالیت و جانمایی موقت
- بهره برداران مستاجر: اصل و کپی قرارداد اجاره و تاییدیه مجتمع.
- تکمیل فرم درخواست سرمایه گذاری.
- ارائه رسید بانکی مبنی بر پرداخت پذیره صدور مجوز.
- دریافت تعرفه صدور مجوز
- تهیه و دریافت امضای مجوز
- تحویل اصل مجوز به متقاضی و توزیع نسخه های آن به واحدهای ذیربط

#### [accordion\_title name=a5/][accordion/] صدور مجوز سرمایه گذاری بازرگانی/ صنعتی/ خدماتی/ ترانزیت/ گردشگری [accordion\_title]

- دریافت مدارک ذیل از ارباب رجوع توسط بخش صدور مجوزها
- اصل مجوز فعالیت
- ارائه اصل و کپی آگهی تاسیس شرکت
- دریافت قرارداد معتبر
- بررسی پرونده
- تهیه و دریافت امضای مجوز
- تحویل مجوز به سرمایه گذار و توزیع نسخ

#### [accordion\_title name=a6/][accordion/] صدور پروانه بهره برداری بازرگانی/ خدماتی/ ترانزیت/ گردشگری [accordion\_title]

- دریافت مدارک مشروحه ذیل از ارباب رجوع توسط موسسه جامعه بازاریان و تحویل به بخش صدور پروانه ها
- اصل مجوز سرمایه گذاری
- کپی اساسنامه شرکت
- اخذ تأییدیه های لازم از نهادهای ذیربط برای واحدهای غذایی ، دارویی، بهداشتی ، خدمات خاص و .....
- مطابق مصوبه تعرفه بخش صدور مجوز و پروانه از شرکت هایی که زمان صدور مجوز فعالیت به دلیل عدم وجود بنا تعرفه ای دریافت نشده بود بر مبنای مترائز بنا تعرفه دریافت می گردد .
- بازدید از محل فعالیت جهت بررسی امکانات توسط حراست صنوف (در صورت آماده نبودن محل فعالیت ، صدور پروانه

- موکول به آماده بودن آن و نداشتن دهی به سازمان می باشد )
- بررسی پرونده‌تهیه ، چاپ و ارسال پروانه بهره برداری جهت امضاء
- تحویل اصل پروانه به جامعه بازاریان جهت تحویل به متقاضی

/ [accordion][accordion\_title name=a7/]  
 [accordion\_title][accordion/](خدماتی)

- دریافت مدارک مشروحه ذیل از ارباب رجوع توسط موسسه جامعه بازاریان و تحویل بخش صدور پروانه ها
- تصویر شناسنامه ( تمام صفحات ) ، کارت ملی ، و کارت پایان خدمت ( پشت و رو ) ارائه گواهی عدم سوء پیشینه، سه قطعه عکس 4\*3
- سند مالکیت یا قرارداد استیجاری ( در صورتی که مرکز فعالیت در یکی از مجتمع های تجاری ولقع شده باشد، تأییدیه مؤسسه مالکین آن مرکز الزامی می باشد. ) یا براساس جانمایی انجامانجام شده توسط حوزه مدیریت املاک و اراضی و حوزه فنی و زیر بنایی
- فرم درخواست سرمایه گذاری
- ارائه اصل فیش واریزی به حساب سازمان که مطابق آخرین تعرفه مصوب سازمان محاسبه می گردد.
- ارائه مجوزهای خاص خاص از نهادهای ذیربط ( در موارد خاص یا مورد نیاز )
- تأییدیه حراست صنوف
- بازدید از محل فعالیت جهت بررسی امکانات توسط حراست صنوف
- بررسی پرونده تهیه ، چاپ و ارسال پروانه بهره برداری جهت امضاء
- تحویل اصل پروانه به جامعه بازاریان جهت تحویل به متقاضی

[accordion][accordion\_end][/accordion\_end/]

جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن 054-35312235 تماس حاصل نمایید.

